



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**M.I.U.R.**

Istituto Comprensivo di Casalpuusterlengo  
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

PEC [loic80900d@pec.istruzione.it](mailto:loic80900d@pec.istruzione.it) - [www.iccasalpuusterlengo.gov.it](http://www.iccasalpuusterlengo.gov.it)

Prot.n. 1480 /B15

Casalpuusterlengo 06/06/2017

**All'Albo on line**

**Al sito web della scuola**

**Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
dell'Ambito Territoriale 18 e17 della Regione Lombardia  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ambito Territoriale di Lodi**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE** per la selezione di personale esperto mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzate alla costituzione di una graduatoria di Esperti per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte al personale ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Ambito 18, di cui al Piano Nazionale Formazione L.107/2015.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ;

**VISTO** il DL 112/2008 art. 46

**VISTO** la circolare n. 3/2008 della Funzione Pubblica

**VISTO** gli artt. 36, 80,95 D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contratte , in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il reperimento di esperti per lo svolgimento delle attività progettuali ;

**VISTO** il D.D.G. n. 464 del 03/11/2016, con il quale vengono individuate le scuole capo-fila delle reti di ambito e le scuole polo per la formazione a livello di ambito territoriale;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER.1522 del 13/01/2017 con la quale viene comunicata l'assegnazione di €. 4.080.00 per l'anno scolastico 2016/17 a favore di questa Istituzione scolastica per la formazione del personale ATA appartenente all'ambito 18;

**CONSTATATA** la necessità di procedere al reperimento di esperti esterni cui conferire incarico di prestazione d'opera;

**RITENUTO** di procedere al reperimento di figure professionali che possano condurre attività di formazione rivolta al personale ATA e che sia in possesso di comprovate esperienze riferite alla formazione specifica attinente alle aree tematiche sotto riportate;

**DATO ATTO** che, all'esito della presente selezione, s'intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti, per area tematica da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione del personale ATA afferente a questo Ambito Territoriale Formativo n.18.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DISPONE**

### **Art. 1**

L'indizione di un bando di selezione pubblica, per titoli comparativi, per la procedura di selezione e reclutamento di esperti interni ed esterni per la costituzione di un Albo di Esperti da utilizzare con contratto di prestazione d'opera per attività di docenza per i percorsi formativi di seguito riportati, rivolti al personale ATA a tempo Indeterminato in servizio presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale n. 18.

### **Ass. Amm.- n. 1 - I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMM.VO-CONTABILI**

**Obiettivo del modulo:** Acquisizione di beni, servizi e lavori

- a) I contratti e le procedure contabili
- b) CIG, CUP, AVCP
- c) CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi
- d) Piattaforma Certificazione Crediti
- e) Fattura elettronica

### **Ass. Amm.- n. 2 - LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SCUOLA E CONTROLLI DI REGOLARITA'**

**Obiettivo del modulo:** Una attenta gestione delle risorse pubbliche

- a) Gestione Finanziaria
- b) Gestione Patrimoniale
- c) Scritture contabili e contabilità informatizzata
- d) Attività negoziale
- e) Controllo di regolarità amministrativa-contabile

### **Ass. Amm.- N. 3 - LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA E IL TRATTAMENTO PENSIONISTICO**

**Obiettivo del modulo:** Puntuale gestione del personale

- a) Gestione delle ricostruzioni delle carriere (Docenti, IRC, ATA)
- b) Applicazione sentenza esecutiva dei precari
- c) Cessazioni dal servizio
- d) Flussi documentali con RTS e INPS

### **Ass. Amm.- N. 4 - RUOLI E COMPETENZE**

**Obiettivo del modulo:** Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

### **Coll. Scol.co n. 1 - ACCOGLIENZA VIGILANZA E COMUNICAZIONE**

**Obiettivo del modulo:** Per un servizio pubblico di qualità

- a) Riferimenti normativi (es. C.C.N.L 29/11/2007 -Tab A codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- b) Compiti del collaboratore scolastico in termini di vigilanza
- c) L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente
- d) Gestione delle comunicazioni con personale esterno ed interno

### **Coll.Scol.co n. 2 - RUOLI E COMPETENZE (corsisti ambito 17 e 18)**

**Obiettivo del modulo:** Conoscere l'organizzazione per migliorare l'attività lavorativa con responsabilità

- a) Organi collegiali
- b) Dirigente Scolastico
- c) Direttore SGA
- d) UST – MIUR - EE.LL
- e) Personale dipendente
- f) Alunni e famiglie

### **DSGA. –UNA FUNZIONE DI RESPONSABILITA' (corsisti ambito 17 e 18)**

**Obiettivo del modulo:** Lavoro e competenze giuridiche nella scuola che cambia

- a) Il sistema delle responsabilità
- b) Il contenzioso amm.vo e del lavoro
- c) La tutela della riservatezza – Accesso civico
- d) Il sistema dei controlli sull'attività e sulla gestione amministrativa

**Art. 2**

Il Criterio di aggiudicazione prevede la procedura comparativa per, titoli ed esperienze professionali, verrà attivata mediante emissione di un avviso pubblico per reperimento degli esperti rivolto al personale esterno ed interno dell' Istituto in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme

**Art. 3**

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato per l'area tematica richiesta, purché in possesso dei requisiti richiesti.

**Art. 4**

Gli incarichi dovranno essere espletati dal mese di settembre 2017 al mese di ottobre 2017 per un numero totale di 12 ore di formatore e n. 6 ore di tutor per singolo corso (Ass.te amm.vo e CS) . Per il profilo Dsga un numero totale di 7 ore di formatore.

**Art. 5**

Gli aspiranti all'incarico di esperto dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto da apposite bando che sarà pubblicato sui sito web della scuola all'albo online, presso le istituzioni scolastiche dell'ambito e possono richiedere la partecipazione a più aree tematiche.

**Art. 6**

La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettive di docenza effettuate.

**Art. 7**

Come previsto dal D.I. n.326 del 12/10/1995 il compenso orario lordo dipendente, comprensivo dell'IVA, se dovuta, e di altre ritenute di Legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell' Amministrazione, da imputare al Progetto P16 del Programma Annuale 2017, è stabilito in:

€ 41,32 per il FORMATORE , elevabile ad €. 51,65 per i docenti universitari,

€ 25,82 per il TUTOR.

**Art. 8**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Pasqualina Lucini Paioni, dirigente scolastico della Scuola Polo Ambito n. 18.

Pasqualina Lucini Paioni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/1993