



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Tel. 037781940 - 037784379
Fax 037784363
Codice Fiscale 90518620159
E-Mail: loic80900d@istruzione.it

Prot. n. 2569/B15

Casalpusterlengo, 24/10/2017

Sito web della scuola

Bando di selezione pubblica a procedura aperta per conferimento incarico Esperto esterno per la preparazione alla certificazione KET . Piano dell'offerta formativa 2017/2018.

N. 1 corso di Lingua Inglese con insegnante al fine della preparazione all'esame KET degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il progetto "KET" rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per la preparazione all'esame KET;
- Verificato che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, gli art. 32 e 33 e 40;
- Considerato che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il contratto di prestatore d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Preso atto che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato dal PTOF, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ai sensi della L. 107/2015;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 Esperto Esterno** con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del seguente progetto:

TITOLO DEL PROGETTO	ORE PREVISTE	PERIODO
preparazione all'esame KET	69 ore	novembre 2017 - maggio 2018

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U. E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) titolo di studio: laurea in lingue o equipollente, strettamente correlato alla prestazione richiesta;
- 5) esperienze maturate nel settore: precedenti esperienze lavorative, presso Istituti scolastici italiani con particolare riferimento alle esperienze maturate per lo specifico progetto cui si concorre;
- 6) continuità di esperienze e attività svolte per il progetto in questione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pervenire deve pervenire presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, in via Olimpo 6 26841 Casalpusterlengo, con qualsiasi mezzo, **entro le ore 12,00 del giorno 02/11/2017**, a pena di esclusione.

La busta dovrà contenere la seguente dicitura:

"Bando per Esperto Esterno per la preparazione alla certificazione KET"

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- modulo di domanda (Allegato A);
- scheda punteggio (Allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo.

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

L'Istituto, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio e/o chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

ART. 3 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di scheda punteggio;

ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti, oppure vi variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti della PA, o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La valutazione delle domande di partecipazioni avviene secondo i seguenti criteri:

Laurea in lingue o equipollente.	Punti 10
Altri titoli attestanti le abilità di insegnamento della Lingua Inglese.	Punti 5 (per ogni titolo)
Esperienze di insegnamento della lingua inglese in scuole statali secondarie di I grado	Punti 4 (per ogni esperienza)
Esperienze di insegnamento finalizzate alla preparazione di esami di certificazione internazionale presso scuole pubbliche e private.	Punti 2 (per ogni esperienza)
Continuità di esperienze e attività svolte per le medesime tipologie di progetto	Punti 3 (per ogni anno)

Al termine della procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente i corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;

- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Le attività connesse al progetto si potrebbero svolgere sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza degli alunni al corso istituito dalla scuola) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

L'Esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 – COMPENSO.

Il compenso orario lordo previsto è di € 35,00, onnicomprensivo di oneri accessori ed IRAP , al lordo di tutte le trattenute di legge, per le ore effettivamente prestate come attività frontale di insegnamento

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs n°196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web della scuola: www.iccasalpusterlengo.gov.it

la dirigente scolastica

Pasqualina Lucini Paioni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93