



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.gov.it

Prot. n. si veda segnatura del 10/01/2018

- Albo on line
- Atti
- Sito della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica

Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Il dirigente scolastico

Visto il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante "Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 - adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 - è una delle linee di azione della legge 107/2015".

- Visto** il DM 762 del 5 novembre 2014 recante "Formazione personale docente ... per potenziare i processi di integrazione a favore di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali.
- Vista** la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti".
- Vista** la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale".
- Vista** la necessità di reperire personale docente esperto interno per lo svolgimento del corso di formazione "COLALUMA O CERTIOREM FACERE"-la comunicazione non è quello che diciamo, bensì quello che arriva agli altri, previsto dalla nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti interni all'istituzione scolastica per l'attuazione di due dei tre ambiti previsti dalla Nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione inerente gli ambiti previsti dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983, formazione interna e creazioni di soluzioni innovative, come da schema sotto riportato.

Compiti esperto formatore:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

IL PERCORSO FORMATIVO

Destinatari

Max 30 docenti
Max 2 assistenti
amm.vi
per modulo

Docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado

- che hanno partecipato al PDM "DragoLab" (classi quarte e quinte scuola primaria)
- che rivestono ruoli all'interno dell'I.C.
 - gruppo PDM team, gruppo Cyberbullismo, team digitale, 10 docenti PNSD
 - referenti: plesso, sostegno, lingua inglese, eTwinning
 - vicario del dirigente scolastico

Assistenti amministrativi

Ogni utente può iscriversi a uno o più moduli. L'iscrizione non è obbligatoria. Se dovessero esserci posti disponibili, la partecipazione verrà estesa ad altri docenti.

Durata

22 ore totali
11 incontri

Il corso dovrà svolgersi il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:45 alle ore 18:45 come da calendario allegato (Allegato 2).

I moduli formativi prevedono la seguente durata:

- Creare documenti accessibili - 4 ore
- Applicativi google - 8 ore
- SW per l'inclusività - 4 ore
- RobotLab - 6 ore

Organizzazione

(Modulo 1) Docenti e ass.ti amministrativi

Creare documenti accessibili (livello base)

(Modulo 2) Docenti e ass.ti amministrativi

Applicativi google

Applicativi google (calendar, documenti, fogli, moduli, classroom...)

- per comunicare e condividere
- per la didattica
- per la ricerca
- per la creazione di contenuti

(Modulo 3) Docenti

SW open source per l'inclusività

- [Plickers](#)
- [Pearltrees](#)
- [Pickeditor](#)
- [Coggle](#)

(Modulo 4) Docenti

RobotLab

Laboratorio di robotica (BlueBot, Beebot, Ozobot, Lego WeDo 2, Bbot...)

- presentazione iniziale: come è fatto e come funziona
- sperimentazione di percorsi didattici
- ricerca di materiale spunti didattici
- realizzazione di percorsi didattici adatti ad ogni ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado)
- preparazione di kit per l'istituto di Casalpusterlengo

COMPETENZE

- Creare un documento accessibile
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Strumenti di base per le comunicazioni on-line
- Uso di soluzioni cloud per il social learning
- Conoscenza di programmi che favoriscono l'inclusività
- Saper organizzare attività didattiche, utilizzando nuove strategie digitali
- Saper programmare alcuni robot e creare percorsi iniziali per sperimentarli con gli alunni

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella, in base al numero di ore predisposto per ogni modulo, a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d'opera:

Modulo	Incarico	Compenso orario lordo Stato	Durata incarico
Modulo 1 Creare documenti accessibili	Formatore	€ 44,83	h 4 totali
Modulo 2 Applicativi google	Formatore	€ 44,83	h 8 totali
Moduli 3 SW per l’inclusività	Formatore	€ 44,83	h 4 totali
Moduli 4 RobotLab	Formatore	€ 44,83	h 6 totali

Il compenso orario per l’attività di docenza dei corsi di formazione, come da art. 43 del CCNL 29/11/2007, è comprensivo della ritenuta IRPEF a carico del dipendente e della ritenuta IRAP pari al 8,5% a carico dell’Amministrazione.

L’importo, commisurato all’attività effettivamente svolta, sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 4: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo	Punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell’avviso	
-votazione 110 con lode	25
-votazione 110	22
-votazione da 105 a 109	18
-votazione da 100 a 104	15
-votazione inferiore a 100	13
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	10
Specificata competenza relativa ai contenuti dei moduli	10
Esperto in metodologie didattiche innovative e didattica laboratoriale relativa ai contenuti dei moduli.	10
Esperienze, relativa ai contenuti dei moduli, come conduttore di attività rivolte ad alunni	10

nella fascia d'età 6/13 anni	
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e agli altri Bisogni Educativi Speciali	3 per ogni corso
Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta presso scuole primarie e/o scuole secondarie di I grado	5 per ogni incarico

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in Via Olimpo, 6 a CasalpusterlenGO, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 gennaio 2018** la domanda di partecipazione alla selezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Candidatura per affidamento incarico di formatore corso COLALUMA O CERTOREM FACERE", dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria (dalle 10,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 da lunedì al venerdì).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione redatta, **Allegato 1**, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.
2. dettagliato **curriculum vitae**, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questo Istituto. Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (specificare ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri), l'esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto (specificare), abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art.6 - Conferimento dell'incarico

La valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dal presente Avviso di selezione avrà luogo in seduta pubblica il giorno **22 gennaio**, presso l'ufficio del Dirigente.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione. Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al/ai docenti selezionati.

Per formalizzare il rapporto alla sottoscrizione con apposito contratto di prestazione d'opera.

Art. 7– Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;

la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pasqualina Lucini Paioni;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Bombina Carla Scalzo, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo.

Art.10 - Altre informazioni

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;
4. gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività progettuali presso i plessi di Scuola Primaria o Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto .

Art.11 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 12 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Lodi.

Art.13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto www.iccasalpusterlengo.gov.it

Il dirigente

Pasqualina Lucini Paioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Allegati:

Allegato 1 - domanda di partecipazione all'avviso

Allegato 2 - calendario corso